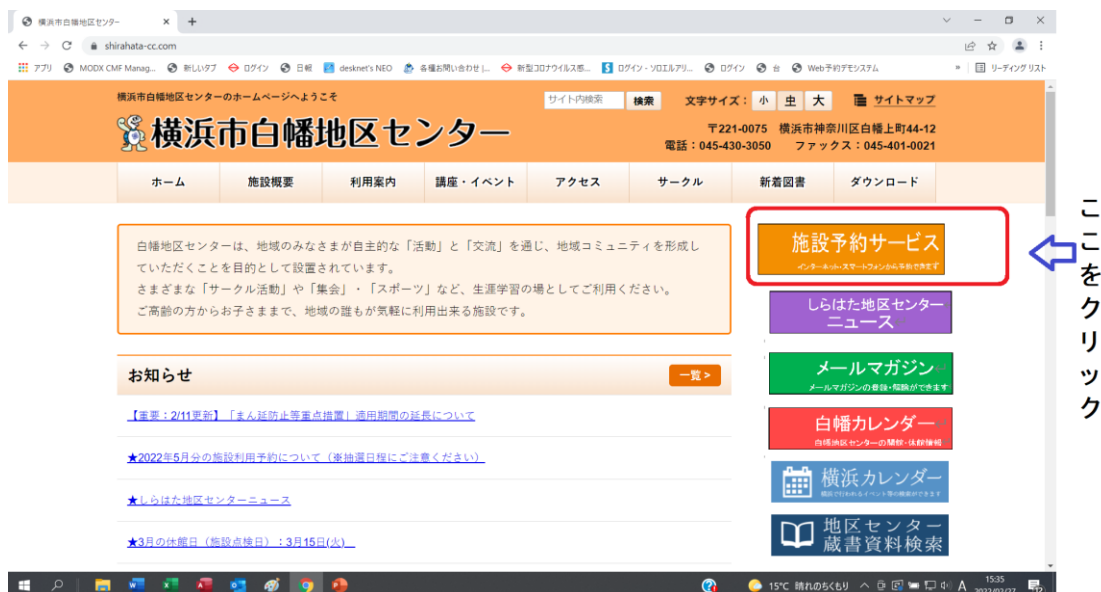


WEB 予約システム利用者操作マニュアル

【1. WEB 予約システムへログイン】

白幡地区センターのホームページより <https://shirahata-cc.com/> ログイン
: パソコン、携帯で「白幡地区センター」で検索



【2. 利用予約状況確認・一般向け画面】

※「利用予約状況確認」は団体登録をしていない場合でも確認できます。

①「予約状況を確認」をクリックします。



②利用予約状況の画面表示（日別・月別の2パターン）

- 日別画面：確認したい日付を「予約対象日」または「<」「>」のボタンで選択

※横浜市白幡地区センター利用上の注意及び禁止事項

予約状況 利用予約

利用予約状況確認

⚠ 現在、抽選申込期間外なので抽選申込を行うことができません。

予約対象日 2022/02/19 月別 施設 すべて 絞り込み

< 2022/02/19 (土) >

施設名／開始時間	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
中会議室 (定員48名)	○			○				○			○	
小会議室 (定員18名)	○			○				○			○	
料理室 (定員24名)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
和室① (定員10名)	○			○				○			○	
和室②(床の間) (定員10名)	○			○				○			○	
工務室 (定員24名)	○			○				○			○	
音楽室 (定員42名)	○			○				○			○	
体育室① 1/3面	○			○				○			○	
体育室② 1/3面	○			○				○			○	
体育室③ 1/3面	○			○				○			○	
駐車場A	○			○				○			○	
駐車場B	○			○				○			○	
駐車場C	○			○				○			○	

- 月別画面：「月別」のボタンで選択

予約状況

一般申込状況月別確認

検索月 2022/03 検索

○ = 利用可能です ✕ = 利用出来ません

< 2022/03 >

2022/03	時間帯	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
中会議室	午前	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	午後①	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	午後②	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	夜間	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
小会議室	午前	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	午後①	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	午後②	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	夜間	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	

※日付をクリックすると日別の画面に戻ります。

【3. 利用予約状況確認・登録者画面】

※「抽選申込」「利用予約」を行うには登録番号とパスワードが事前に必要となります。

①「ログイン」をクリックします。

②「登録番号」と「パスワード」を入力し、「ログイン」をクリックします。

③利用予約状況の画面表示

「予約状況」のタブを選択して、【2. 利用予約状況確認・一般画面】と同様に、日別、月別の状況を確認ができます。

横浜市白幡地区センター 施設予約サービス

しらはた読書くらぶ 様 ログアウト

予約確認

予約状況 利用予約 抽選申込

※横浜市白幡地区センター利用上の注意及び禁止事項

利用予約状況確認

予約対象日 2022/02/27 施設 すべて 絞り込み

2022/02/27 (日)

施設名/開始時間	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
中会議室 (定員48名)		○										
小会議室		○										

抽選対象利用日 2022/05/01 施設 すべて

2022年 5月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

施設名/開始

中会議室
(定員48名)

小会議室

予約状況

一般申込状況月別確認

検索月 2022/03 検索

○=利用可能です X=利用出来ません

2022/03

2022/03	時期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
中会議室	午前	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				
	午後①	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
	午後②	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
	夜間	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
小会議室	午前	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
	午後①	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	午後②	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	夜間	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

【4. 抽選申込】

①「抽選申込」のタブをクリックします。

予約状況 利用予約 **抽選申込**

※職員以外の地域センター利用上の注意事項

抽選申込

抽選対象利用日 2022/04/06 施設 すべて 絞り込み

2022/04/06 (水)

施設名/開始時間	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
中会議室 (定員48名)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
小会議室 (定員18名)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
料理室 (定員24名)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
和室① (定員10名)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
和室②(床の間) (定員10名)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

②申し込むコマを選択し、「実行」をクリックします。

【定員42名】

体育室① 1/3面	0	1	0	-
体育室② 1/3面	0	0	0	-
体育室③ 1/3面	0	0	0	-
体育室④ 1/3面	0	0	0	-
控室A	0	1	0	-
控室B	0	0	0	-
控室C	0	0	0	-

数字は抽選申込数です。
「-」は申し込みできません。

抽選申込内容

体育室① 1/3面 09:00~12:00 取消

実行

③申し込むコマの詳細情報と抽選申込者の情報を入力します。

No	施設	開始時間	終了時間	利用料金	料金種別	備品	備品料金	人数
1	小会議室	09:00	12:00	510	一般	無	0	0

← 必要な備品 を入力

← 利用人数を入力

申込申請者

申請者名

電話番号

当選結果通知

メールアドレス

※再入力

← 抽選申請者 ※

← 電話番号 ※

※代表者・連絡者以外でも申込可

← 当選連絡のメールの宛先は都度変更できます。

申請者と同じ

責任者名

電話番号

その他

利用目的

← 利用内容

携帯電話のメールアドレスを入力された方は必ず、「shirahata-cc.com」のドメイン指定受信の設定をお願い致します。

<抽選申込でご利用頂けないメールアドレス>

- ①の直前に「.」（ドット）がある (xxxx. @xxxxxxxx)
- 「.」（ドット）が連続している (xx. .xx @xxxxxxxx)
- 「/」（スラッシュ）が含まれている (xx/xx @xxxxxxxx)
- 「?」（クエスチョン）が含まれている (xx?xx @xxxxxxxx)

上記の抽選申込を行います。
よろしければ申込ボタンを押してください。

③必要情報を入力したら、「申込する」をクリックします。

抽選申込

抽選対象利用日 施設

2022/05/01 (日)

施設名/開始時間	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
中会議室 [定員48名]								0				
小会議室 [定員18名]		1										
料理室 [定員24名]	0	0	0	0								
教室1 [定員10名]	0		0	0								
教室2 (床の部) [定員10名]	0		0	0								
工務室 [定員24名]	1		0	0								
貴客室	0						0					

※コマ内の数字は、その時点での申込数になります。(「0」は、申込のないコマです。)

【5. 抽選申込のキャンセル】

①抽選申込の確認「申込確認・キャンセル」を選択。

横浜市白幡地区センター 施設予約サービス

伊勢か 様 ログアウト

申込確認・キャンセル

予約状況 利用予約 抽選申込

※横浜市白幡地区センター利用上の注意及び禁止事項

②抽選申込の状況が表示される。抽選申込の変更したい申込を「選択」する。

【デモ】横浜市白幡地区センター 施設予約サービス

伊勢か 様 ログアウト

非表示

※詳細確認・抽選申込の削除は「選択」を押してください。

利用日	施設	利用時間	
2022/05/01	小会議室	午前 (09:00~12:00)	選択
2022/05/01	駐車場C	午後 (12:00~15:00)	選択

予約状況 利用予約 抽選申込

※横浜市白幡地区センター利用上の注意及び禁止事項

抽選申込

抽選対象利用日 2022/05/01 施設 すべて 絞り込み

2022/05/01 (日)

③削除を行う申請者名と連絡先の設定をして「削除」を選択

詳細表示・削除

申込申請者	申込申請者電話番号	抽選対象利用日	施設	利用料金	コマ	開始時間	終了時間
さとろ	000-000-000	2022/05/01	小会議室	510 午前	09:00	12:00	

予定人数 2 備品 無

※詳細表示確認時は「戻る」をクリックしてください。
表示された申込を取り消す場合には、下記削除申請項目を入力して「削除」をクリックしてください

削除申請書

申請者名

電話番号

戻る 削除

【6. 抽選後の空き部屋申込】

①「利用予約」のタブをクリックします。

横浜市白幡地区センター 施設予約サービス

伊勢か 様 ログアウト

予約確認・キャンセル

予約状況 **利用予約** 抽選申込

※横浜市白幡地区センター利用上の注意及び禁止事項

利用予約

予約対象日: 2022/02/11 施設: すべて 絞り込み

2022/02/11 (金)

施設名/開始時間	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
中会議室 (定員48名)												
小会議室 (定員18名)												
研修室 (定員24名)												
図書1 (定員10名)												
図書場C												

利用予約内容

音楽室 12:00~15:00 取消

実行

凡例: 承認待ち

②仮予約したいコマを選んで、「実行」を押す。

必要事項を入力し、「仮申込する」をクリックします。→

上記の一般申込を申請します。
よろしければ仮申込のボタンを押してください。

戻る 仮申込する

③仮予約は、「承認」されるまで確定していません。メール連絡がきて仮予約が確定します。

※メール連絡は、翌日以降になる場合がありますので、ご了承お願いいたします。

【7. 抽選後の空き部屋申込のキャンセル】⇒ 予約のキャンセルは行えません。

直接、受付に来館か、電話にてのみキャンセルを受け付けますのでご連絡ください。