

# Web(インターネット)予約システムの登録ID(番号)について

2022. 9. 16

◆2ヵ月先の月の予約抽選に参加される場合は、事前に登録が必要です。

※インターネットを利用しない団体も抽選時には、登録ID(番号)が必要になります。

※抽選に参加される場合は、抽選申込締め切り日の閉館1時間前迄に来館の上、お手続きください。

◆登録は、白幡地区センターに直接ご来館いただき Web 登録カードに記入が必要です。

◆抽選後の空き部屋の申込み(14日～)については、登録ID(番号)の登録をしていなくても予約は可能です。

※正式予約時に利用申請書を記入して提出(代表者の名前、住所、連絡先等の記入)が必要になります。

◆登録IDの取得のメリット

・正式予約(利用料金のお支払い時)の書類の作成は印刷で行います。

・Web から仮予約の申請が行えます。また、ご自身の団体の予約状況が確認出来ます。

※Web(インターネット)予約システムの登録IDは、白幡地区センターの予約専用のシステムです。

## 【登録IDのお手続き】

①直接ご来館いただき、受付にて Web 登録カードに記入が必要です。(※閉館1時間前まで受付)

《登録に必要な情報》

・パスワード: (0-9, a~z: ※小文字英数のみ8文字以上16文字以内)

・団体名: 上限20文字

・略称名: 登録した団体名はWeb上で表示されます。

・代表者: 名前、電話番号

・連絡者: 名前、住所、電話番号、メールアドレス(抽選の当選結果や仮予約の確定の連絡先)

※メールアドレスをお持ちでない無い場合は、申請時にお申し出ください。

※@の直前に「.」(ドット)がある。「.」(ドット)が連続している。「/」(スラッシュ)「?」(クエスチョン)が含まれているメールアドレスは登録できません

・団体の活動内容: 内容と団体の概要 例: バスケットボール・一般/社会人・団体(例: 中目黒シニア会)

②申請後の連絡先メールアドレスの登録

(1) ~2日中に、登録されたメールアドレスに決定した「登録ID」を返信します。

(2) メールが、送られてこない場合は 白幡地区センターまで、ご連絡ください。

※迷惑メールとして、扱われていないかご確認ください。

その場合は、[lyoyaku\\_sr@shirahata-cc.com](mailto:lyoyaku_sr@shirahata-cc.com)】からの受信設定をお願いします。

## 【抽選の申込】

毎月1日~9日にWeb、来館、電話にて2ヵ月先の利用分の抽選申込を行う。

**申込方法①** ご自身でPCや携帯でWebから抽選申込を行う場合 → **【抽選予約】**の画面

白幡地区センターのホームページ内の**施設予約サービス**の予約サイトにログインして申込を行う。

**申込方法②** 受付にご来館/お電話をいただき、団体の登録ID(番号)を伝えて抽選申込が出来ます。

●コマ数制限：抽選時、1団体が申込みできるのは、4コマ までです。

・1コマが3時間に満たない場合については、連続するコマと合わせて、1コマとして申込みことが可能です。

例)日・休日の午後①(3時間)+午後②(2時間)や料理室 午前①(2時間)+午前②(2時間)は1コマとして扱う。

・和室の全面は①、②、体育室の全面や2面は①番、②番、③番の隣り合った場所を合わせて同時に申込みと1コマとして扱われます。

例)①+②面、①+②+③面 を1コマ。※別々に選択して申込みとそれぞれ1コマとして扱われる。また①+③は隣り合っていないため、2コマとして扱われる。

・駐車場をご希望の場合も抽選申込が必要です。駐車場分の申込は、抽選申込コマ数には含まれません。なお、駐車場は、同一時間帯においては、各団体で1台のみの申込み受付とします。

## 【抽選の結果のメール通知/確認】

●抽選の結果、仮予約が確定した場合、抽選申込月の12日10時以降に通知されます。

※抽選で外れた場合は、メールは送られません。

●抽選結果は、Web から確認できます。

※抽選の結果は、白幡地区センターからは、メール以外ではご連絡いたしませんので、ご自身でご確認いただくか、地区センターまで、お問い合わせください。

## 【抽選後の空き部屋の予約受付】 ※登録IDが無い団体も予約は出来ます。

●予約の受付 ※予約方法によって、受付を開始する時間が異なります。

電話仮予約 14日10:00 ~ 来館予約 14日13:00 ~

Web 仮予約 14日 閉館後(平日21:00、日・祝日17:00) ~ 利用日を含む9日前まで。

●予約数の上限制限(抽選時は、4コマ迄)の解除。

抽選後(14日以降)の予約分から、予約コマ数の上限制限がなくなります。

**予約方法①** : 受付に、来館、お電話をいただき、登録ID(番号)で仮予約が出来ます。

**予約方法②** : Web(インターネット)から仮予約を行う場合

白幡地区センターのHPの『施設予約サービス』から、ログインして仮予約の申込を行う。

【利用者の仮予約申請】→【地区センターの承認】→【地区センターから仮予約の承認メール】の段取りで利用者に連絡がいきます。※仮予約の承認メール到着は翌日になる場合があります。

## 【仮予約から正式予約への手続き】

●仮予約は、利用日を含む8日前までに正式予約(利用料金の納入)の手続きがないと、予約の放棄として自動的にキャンセルとなります。※利用料金の受付は、閉館30分前迄です。ご注意ください。

●利用日の7日前をきってからの仮予約は、正式予約と同じ扱いになり、利用の有無にかかわらず利用料金が発生いたします。※利用料金の納入は、利用時間の直前までとなります。

## 【予約のキャンセル】

●仮予約/正式予約のキャンセルは、Web からは行えません。受付まで来館、もしくは電話でご連絡ください。

●正式予約済みのキャンセルは、利用日を含む8日前までにご連絡いただいた場合は、利用料金の返金が可能です。返金は、利用日の前日までに来館の上、受付窓口での手続きが必要です。

※直前キャンセルや頻繁に行うキャンセルは、他の利用者に迷惑が掛かりますのでお控えください。

## 【その他】

●正式予約時に、利用許可書と領収証(レジのレシート)を発行いたします。