

## Web(インターネット)予約システムの登録IDについて

※Web(インターネット)予約システムの登録IDは、白幡地区センターの予約のみで使えます。

### ◆2ヵ月先の月の予約の抽選に参加を希望する場合は、事前に登録が必要です。

※インターネットを利用出来ない団体も抽選には、登録IDが必要になります。

### ◆登録IDの申込は、白幡地区センターに来館して手続きが必要です。

※利用内容によっては、登録・利用ができない場合がありますので、事前にお問い合わせ下さい。

### ◆抽選後に空いている部屋については、登録IDがなくても予約は可能です。

※登録IDがない場合、正式予約時に利用申請書に必要事項を記入して提出が必要になります。

### ◆登録IDの取得した場合

・Webから抽選の申込、仮予約の申請、予約状況が確認出来ます。

## 【登録IDのお手続き】

### ①直接ご来館いただき、受付にてWeb登録カードに記入が必要です。(※閉館1時間前まで受付)

《登録に必要な情報》

- ・パスワード：(0-9, a~z: ※小文字英数のみ8文字以上16文字以内)
- ・団体名：上限20文字
- ・略称名：Web上で団体名を表示します。8文字以上の団体名の場合、団体名を8文字以内に短縮。
- ・代表者：名前、電話番号
- ・連絡者：名前、住所、電話番号、メールアドレス(抽選の当選結果や仮予約の確定の連絡先)  
※メールアドレスをお持ちでない無い場合は、申請時にお申し出ください。  
※@の直前に「.」(ドット)がある。「.(ドット)が連続している。「/」(スラッシュ)「?」(クエスチョン)が含まれているメールアドレスは登録できません
- ・団体の活動内容：内容と団体の概要 例：バスケットボール・一般/社会人・団体(例：〇〇シニア会等)

### ②申請後の連絡先メールアドレスの登録

(1)翌日までに、登録されたメールアドレスに決定した「登録ID」を返信します。

(2)メールが、送られてこない場合は 白幡地区センターまで、ご連絡ください。

※まずは、迷惑メールとして、扱われていないかご確認ください。

迷惑メールで処理されていた場合は、[yoyaku\\_sr@shirahata-cc.com](mailto:yoyaku_sr@shirahata-cc.com)】からのメールの受信設定を変更してください。

## 【抽選の申込】

毎月1日～9日に2ヵ月先の利用月分の抽選申込(Web、来館、電話)を行う。

**申込方法①** ご自身でPCや携帯でWebから抽選申込を行う場合 → 【抽選予約】の画面

白幡地区センターのホームページ内の施設予約サービスの予約サイトにログインして申込を行う。

**申込方法②** ご来館/お電話をいただき、登録IDと団体情報を伝えて申込を行う。

●コマ数制限：抽選時、1団体が申込みできるのは、4コマ(1コマ3時間) までです。

・1コマが3時間に満たない場合については、連続するコマと合わせて、1コマとして申込みことが可能です。

例)日・休日の午後①(3時間)+午後②(2時間)や料理室\* 午前①(2時間)+午前②(2時間)は1コマとして扱う。

※料理室については、連続するコマを4コマ以上、抽選申込を希望される場合は窓口へご連絡下さい。

・和室は和室①、和室②を同時に選択、体育室は体育室①番、体育室②番、体育室③番の隣り合った面を同時に選択すると1コマとして扱われます。

例)①+②番を同時に選択→①②番で1コマ。①番を申込後に②番を選択申し込むと2コマ分として扱われる。

※①+③は隣り合っていないため、2コマとして扱われる。

・駐車場をご希望の場合も抽選申込が必要です。駐車場分の申込は、抽選申込コマ数には含まれません。

なお、駐車場は、同一時間帯においては、各団体で1台のみの申込み受付とします。

## 【抽選の結果のメール通知/確認】

●抽選の結果、仮予約が確定した場合、抽選申込後の12日10時以降にメールで当選分のみ通知されます。 ※抽選で外れた場合は、メールは送られません。

●抽選結果は、12日10時以降にWebから確認できます。

※抽選の結果は、メール以外ではご連絡いたしませんので、ご自身でご確認いただくか、地区センターまで、お問い合わせください。

## 【抽選後の空き部屋の予約受付】 ※登録IDが無い団体も予約は出来ます。

●予約の受付 ※予約方法によって、受付を開始する時間が異なります。

電話仮予約 14日10:00 ~

来館予約 14日11:00 ~

Web 仮予約 14日13:00 から利用日を含む9日前まで。

●予約数の上限制限(抽選時は、4コマ迄)の解除。

抽選後(14日以降)の予約分から、予約コマ数の上限制限がなくなります。

予約方法① : 受付に、来館、お電話をいただき、登録ID(番号)で仮予約が出来ます。

予約方法② : Web(インターネット)から仮予約を行う場合

白幡地区センターのHPの『施設予約サービス』から、ログインして仮予約の申込を行う。

【利用者の仮予約申請】→【地区センターの承認】→【地区センターから仮予約の承認メール】の段取りで利用者に連絡がいきます。 ※仮予約の承認メール到着は翌日になる場合があります。

## 【仮予約から正式予約への手続き】

●仮予約は、利用日を含む8日前までに正式予約(利用料金の納入)の手続きがないと、予約の放棄とみなし自動的にキャンセルとなります。 ※利用料金の受付は、閉館30分前迄です。ご注意ください。

支払期限日(8日前)までに支払いに来館できない場合、支払期限日に受付に連絡いただきご相談ください。

●利用日の7日前をきってからの仮予約は、正式予約と同じ扱いになり、利用の有無にかかわらず利用料金が発生いたします。 ※利用料金の納入は、利用時間の直前までとなります。

## 【予約のキャンセル】

●仮予約/正式予約のキャンセルは、Webからは行えません。来館、もしくは電話でご連絡ください。

●利用日の7日前までに利用許可の取り消しをお申し出の上、利用予定だった日の月末(12月は27日)の閉館時間30分前までに受付に許可書及び領収書をお持ちいただき返金のお手続きを行ってください。手続きの期限を過ぎた場合は、利用料金は返還いたしません。

※直前のキャンセルや頻りにキャンセルを行うことは、他の利用者へのマナー違反です。

【その他】 ●正式予約時に、利用許可書と領収証(レジのレシート)を発行いたします。

## Web(インターネット)予約システムの登録IDについて

※Web(インターネット)予約システムの登録IDは、白幡地区センターの予約のみで使えます。

### ◆2ヵ月先の月の予約の抽選に参加を希望する場合は、事前に登録が必要です。

※インターネットを利用出来ない団体も抽選には、登録IDが必要になります。

### ◆登録IDの申込は、白幡地区センターに来館して手続きが必要です。

※利用内容によっては、登録・利用ができない場合がありますので、事前にお問い合わせ下さい。

### ◆抽選後に空いている部屋については、登録IDがなくても予約は可能です。

※登録IDがない場合、正式予約時に利用申請書に必要事項を記入して提出が必要になります。

### ◆登録IDの取得した場合

・Webから抽選の申込、仮予約の申請、予約状況が確認出来ます。

## 【登録IDのお手続き】

### ①直接ご来館いただき、受付にてWeb登録カードに記入が必要です。(※閉館1時間前まで受付)

《登録に必要な情報》

- ・パスワード：(0-9, a~z: ※小文字英数のみ8文字以上16文字以内)
- ・団体名：上限20文字
- ・略称名：Web上で団体名を表示します。8文字以上の団体名の場合、団体名を8文字以内に短縮。
- ・代表者：名前、電話番号
- ・連絡者：名前、住所、電話番号、メールアドレス(抽選の当選結果や仮予約の確定の連絡先)  
※メールアドレスをお持ちでない無い場合は、申請時にお申し出ください。  
※@の直前に「.」(ドット)がある。「.(ドット)が連続している。「/」(スラッシュ)「?」(クエスチョン)が含まれているメールアドレスは登録できません
- ・団体の活動内容：内容と団体の概要 例：バスケットボール・一般/社会人・団体(例：〇〇シニア会等)

### ②申請後の連絡先メールアドレスの登録

(1)翌日までに、登録されたメールアドレスに決定した「登録ID」を返信します。

(2)メールが、送られてこない場合は 白幡地区センターまで、ご連絡ください。

※まずは、迷惑メールとして、扱われていないかご確認ください。

迷惑メールで処理されていた場合は、[yoyaku\\_sr@shirahata-cc.com](mailto:yoyaku_sr@shirahata-cc.com)】からのメールの受信設定を変更してください。

## 【抽選の申込】

毎月1日～9日に2ヵ月先の利用月分の抽選申込(Web、来館、電話)を行う。

**申込方法①** ご自身でPCや携帯でWebから抽選申込を行う場合 → 【抽選予約】の画面

白幡地区センターのホームページ内の施設予約サービスの予約サイトにログインして申込を行う。

**申込方法②** ご来館/お電話をいただき、登録IDと団体情報を伝えて申込を行う。

●コマ数制限：抽選時、1団体が申込みできるのは、4コマ(1コマ3時間) までです。

・1コマが3時間に満たない場合については、連続するコマと合わせて、1コマとして申込みことが可能です。

例)日・休日の午後①(3時間)+午後②(2時間)や料理室\* 午前①(2時間)+午前②(2時間)は1コマとして扱う。

※料理室については、連続するコマを4コマ以上、抽選申込を希望される場合は窓口へご連絡下さい。

・和室は和室①、和室②を同時に選択、体育室は体育室①番、体育室②番、体育室③番の隣り合った面を同時に選択すると1コマとして扱われます。

例)①+②番を同時に選択→①②番で1コマ。①番を申込後に②番を選択申し込むと2コマ分として扱われる。

※①+③は隣り合っていないため、2コマとして扱われる。

・駐車場をご希望の場合も抽選申込が必要です。駐車場分の申込は、抽選申込コマ数には含まれません。

なお、駐車場は、同一時間帯においては、各団体で1台のみの申込み受付とします。

## 【抽選の結果のメール通知/確認】

●抽選の結果、仮予約が確定した場合、抽選申込後の12日10時以降にメールで当選分のみ通知されます。 ※抽選で外れた場合は、メールは送られません。

●抽選結果は、12日10時以降にWebから確認できます。

※抽選の結果は、メール以外ではご連絡いたしませんので、ご自身でご確認いただくか、地区センターまで、お問い合わせください。

## 【抽選後の空き部屋の予約受付】 ※登録IDが無い団体も予約は出来ます。

●予約の受付 ※予約方法によって、受付を開始する時間が異なります。

電話仮予約 14日10:00 ~

来館予約 14日11:00 ~

Web 仮予約 14日13:00 から利用日を含む9日前まで。

●予約数の上限制限(抽選時は、4コマ迄)の解除。

抽選後(14日以降)の予約分から、予約コマ数の上限制限がなくなります。

予約方法① : 受付に、来館、お電話をいただき、登録ID(番号)で仮予約が出来ます。

予約方法② : Web(インターネット)から仮予約を行う場合

白幡地区センターのHPの『施設予約サービス』から、ログインして仮予約の申込を行う。

【利用者の仮予約申請】→【地区センターの承認】→【地区センターから仮予約の承認メール】の段取りで利用者に連絡がいきます。 ※仮予約の承認メール到着は翌日になる場合があります。

## 【仮予約から正式予約への手続き】

●仮予約は、利用日を含む8日前までに正式予約(利用料金の納入)の手続きがないと、予約の放棄とみなし自動的にキャンセルとなります。 ※利用料金の受付は、閉館30分前迄です。ご注意ください。

支払期限日(8日前)までに支払いに来館できない場合、支払期限日に受付に連絡いただきご相談ください。

●利用日の7日前をきってからの仮予約は、正式予約と同じ扱いになり、利用の有無にかかわらず利用料金が発生いたします。 ※利用料金の納入は、利用時間の直前までとなります。

## 【予約のキャンセル】

●仮予約/正式予約のキャンセルは、Webからは行えません。来館、もしくは電話でご連絡ください。

●利用日の7日前までに利用許可の取り消しをお申し出の上、利用予定だった日の月末(12月は27日)の閉館時間30分前までに受付に許可書及び領収書をお持ちいただき返金のお手続きを行ってください。手続きの期限を過ぎた場合は、利用料金は返還いたしません。

※直前のキャンセルや頻りにキャンセルを行うことは、他の利用者へのマナー違反です。

【その他】 ●正式予約時に、利用許可書と領収証(レジのレシート)を発行いたします。

## Web(インターネット)予約システムの登録IDについて

※Web(インターネット)予約システムの登録IDは、白幡地区センターの予約のみで使えます。

### ◆2ヵ月先の月の予約の抽選に参加を希望する場合は、事前に登録が必要です。

※インターネットを利用出来ない団体も抽選には、登録IDが必要になります。

### ◆登録IDの申込は、白幡地区センターに来館して手続きが必要です。

※利用内容によっては、登録・利用ができない場合がありますので、事前にお問い合わせ下さい。

### ◆抽選後に空いている部屋については、登録IDがなくても予約は可能です。

※登録IDがない場合、正式予約時に利用申請書に必要事項を記入して提出が必要になります。

### ◆登録IDの取得した場合

・Webから抽選の申込、仮予約の申請、予約状況が確認出来ます。

## 【登録IDのお手続き】

### ①直接ご来館いただき、受付にてWeb登録カードに記入が必要です。(※閉館1時間前まで受付)

《登録に必要な情報》

- ・パスワード：(0-9, a~z: ※小文字英数のみ8文字以上16文字以内)
- ・団体名：上限20文字
- ・略称名：Web上で団体名を表示します。8文字以上の団体名の場合、団体名を8文字以内に短縮。
- ・代表者：名前、電話番号
- ・連絡者：名前、住所、電話番号、メールアドレス(抽選の当選結果や仮予約の確定の連絡先)  
※メールアドレスをお持ちでない無い場合は、申請時にお申し出ください。  
※@の直前に「.」(ドット)がある。「.(ドット)が連続している。「/」(スラッシュ)「?」(クエスチョン)が含まれているメールアドレスは登録できません
- ・団体の活動内容：内容と団体の概要 例：バスケットボール・一般/社会人・団体(例：〇〇シニア会等)

### ②申請後の連絡先メールアドレスの登録

(1)翌日までに、登録されたメールアドレスに決定した「登録ID」を返信します。

(2)メールが、送られてこない場合は 白幡地区センターまで、ご連絡ください。

※まずは、迷惑メールとして、扱われていないかご確認ください。

迷惑メールで処理されていた場合は、[yoyaku\\_sr@shirahata-cc.com](mailto:yoyaku_sr@shirahata-cc.com)】からのメールの受信設定を変更してください。

## 【抽選の申込】

毎月1日～9日に2ヵ月先の利用月分の抽選申込(Web、来館、電話)を行う。

**申込方法①** ご自身でPCや携帯でWebから抽選申込を行う場合 → 【抽選予約】の画面

白幡地区センターのホームページ内の施設予約サービスの予約サイトにログインして申込を行う。

**申込方法②** ご来館/お電話をいただき、登録IDと団体情報を伝えて申込を行う。

●コマ数制限：抽選時、1団体が申込みできるのは、4コマ(1コマ3時間) までです。

・1コマが3時間に満たない場合については、連続するコマと合わせて、1コマとして申込みことが可能です。

例)日・休日の午後①(3時間)+午後②(2時間)や料理室\* 午前①(2時間)+午前②(2時間)は1コマとして扱う。

※料理室については、連続するコマを4コマ以上、抽選申込を希望される場合は窓口へご連絡下さい。

・和室は和室①、和室②を同時に選択、体育室は体育室①番、体育室②番、体育室③番の隣り合った面を同時に選択すると1コマとして扱われます。

例)①+②番を同時に選択→①②番で1コマ。①番を申込後に②番を選択申し込むと2コマ分として扱われる。

※①+③は隣り合っていないため、2コマとして扱われる。

・駐車場をご希望の場合も抽選申込が必要です。駐車場分の申込は、抽選申込コマ数には含まれません。

なお、駐車場は、同一時間帯においては、各団体で1台のみの申込み受付とします。

## 【抽選の結果のメール通知/確認】

●抽選の結果、仮予約が確定した場合、抽選申込後の12日10時以降にメールで当選分のみ通知されます。 ※抽選で外れた場合は、メールは送られません。

●抽選結果は、12日10時以降にWebから確認できます。

※抽選の結果は、メール以外ではご連絡いたしませんので、ご自身でご確認いただくか、地区センターまで、お問い合わせください。

## 【抽選後の空き部屋の予約受付】 ※登録IDが無い団体も予約は出来ます。

●予約の受付 ※予約方法によって、受付を開始する時間が異なります。

電話仮予約 14日10:00 ~

来館予約 14日11:00 ~

Web 仮予約 14日13:00 から利用日を含む9日前まで。

●予約数の上限制限(抽選時は、4コマ迄)の解除。

抽選後(14日以降)の予約分から、予約コマ数の上限制限がなくなります。

予約方法① : 受付に、来館、お電話をいただき、登録ID(番号)で仮予約が出来ます。

予約方法② : Web(インターネット)から仮予約を行う場合

白幡地区センターのHPの『施設予約サービス』から、ログインして仮予約の申込を行う。

【利用者の仮予約申請】→【地区センターの承認】→【地区センターから仮予約の承認メール】の段取りで利用者に連絡がいきます。 ※仮予約の承認メール到着は翌日になる場合があります。

## 【仮予約から正式予約への手続き】

●仮予約は、利用日を含む8日前までに正式予約(利用料金の納入)の手続きがないと、予約の放棄とみなし自動的にキャンセルとなります。 ※利用料金の受付は、閉館30分前迄です。ご注意ください。

支払期限日(8日前)までに支払いに来館できない場合、支払期限日に受付に連絡いただきご相談ください。

●利用日の7日前をきってからの仮予約は、正式予約と同じ扱いになり、利用の有無にかかわらず利用料金が発生いたします。 ※利用料金の納入は、利用時間の直前までとなります。

## 【予約のキャンセル】

●仮予約/正式予約のキャンセルは、Webからは行えません。来館、もしくは電話でご連絡ください。

●利用日の7日前までに利用許可の取り消しをお申し出の上、利用予定だった日の月末(12月は27日)の閉館時間30分前までに受付に許可書及び領収書をお持ちいただき返金のお手続きを行ってください。手続きの期限を過ぎた場合は、利用料金は返還いたしません。

※直前のキャンセルや頻りにキャンセルを行うことは、他の利用者へのマナー違反です。

## 【その他】 ●正式予約時に、利用許可書と領収証(レジのレシート)を発行いたします。

## Web(インターネット)予約システムの登録IDについて

※Web(インターネット)予約システムの登録IDは、白幡地区センターの予約のみで使えます。

### ◆2ヵ月先の月の予約の抽選に参加を希望する場合は、事前に登録が必要です。

※インターネットを利用出来ない団体も抽選には、登録IDが必要になります。

### ◆登録IDの申込は、白幡地区センターに来館して手続きが必要です。

※利用内容によっては、登録・利用ができない場合がありますので、事前にお問い合わせ下さい。

### ◆抽選後に空いている部屋については、登録IDがなくても予約は可能です。

※登録IDがない場合、正式予約時に利用申請書に必要事項を記入して提出が必要になります。

### ◆登録IDの取得した場合

・Webから抽選の申込、仮予約の申請、予約状況が確認出来ます。

## 【登録IDのお手続き】

### ①直接ご来館いただき、受付にてWeb登録カードに記入が必要です。(※閉館1時間前まで受付)

《登録に必要な情報》

- ・パスワード：(0-9, a~z: ※小文字英数のみ8文字以上16文字以内)
  - ・団体名：上限20文字
  - ・略称名：Web上で団体名を表示します。8文字以上の団体名の場合、団体名を8文字以内に短縮。
  - ・代表者：名前、電話番号
  - ・連絡者：名前、住所、電話番号、メールアドレス(抽選の当選結果や仮予約の確定の連絡先)
- ※メールアドレスをお持ちでない無い場合は、申請時にお申し出ください。
- ※@の直前に「.」(ドット)がある。「.(ドット)が連続している。「/」(スラッシュ)「?」(クエスチョン)が含まれているメールアドレスは登録できません
- ・団体の活動内容：内容と団体の概要 例：バスケットボール・一般/社会人・団体(例：〇〇シニア会等)

### ②申請後の連絡先メールアドレスの登録

(1)翌日までに、登録されたメールアドレスに決定した「登録ID」を返信します。

(2)メールが、送られてこない場合は 白幡地区センターまで、ご連絡ください。

※まずは、迷惑メールとして、扱われていないかご確認ください。

迷惑メールで処理されていた場合は、[yoyaku\\_sr@shirahata-cc.com](mailto:yoyaku_sr@shirahata-cc.com)】からのメールの受信設定を変更してください。

## 【抽選の申込】

毎月1日～9日に2ヵ月先の利用月分の抽選申込(Web、来館、電話)を行う。

**申込方法①** ご自身でPCや携帯でWebから抽選申込を行う場合 → 【抽選予約】の画面

白幡地区センターのホームページ内の施設予約サービスの予約サイトにログインして申込を行う。

**申込方法②** ご来館/お電話をいただき、登録IDと団体情報を伝えて申込を行う。

●コマ数制限：抽選時、1団体が申込みできるのは、4コマ(1コマ3時間) までです。

・1コマが3時間に満たない場合については、連続するコマと合わせて、1コマとして申込みことが可能です。

例)日・休日の午後①(3時間)+午後②(2時間)や料理室\* 午前①(2時間)+午前②(2時間)は1コマとして扱う。

※料理室については、連続するコマを4コマ以上、抽選申込を希望される場合は窓口へご連絡下さい。

・和室は和室①、和室②を同時に選択、体育室は体育室①番、体育室②番、体育室③番の隣り合った面を同時に選択すると1コマとして扱われます。

例)①+②番を同時に選択→①②番で1コマ。①番を申込後に②番を選択申し込むと2コマ分として扱われる。

※①+③は隣り合っていないため、2コマとして扱われる。

・駐車場をご希望の場合も抽選申込が必要です。駐車場分の申込は、抽選申込コマ数には含まれません。

なお、駐車場は、同一時間帯においては、各団体で1台のみの申込み受付とします。

## 【抽選の結果のメール通知/確認】

●抽選の結果、仮予約が確定した場合、抽選申込後の12日10時以降にメールで当選分のみ通知されます。 ※抽選で外れた場合は、メールは送られません。

●抽選結果は、12日10時以降にWebから確認できます。

※抽選の結果は、メール以外ではご連絡いたしませんので、ご自身でご確認いただくか、地区センターまで、お問い合わせください。

## 【抽選後の空き部屋の予約受付】 ※登録IDが無い団体も予約は出来ます。

●予約の受付 ※予約方法によって、受付を開始する時間が異なります。

電話仮予約 14日10:00 ~

来館予約 14日11:00 ~

Web 仮予約 14日13:00 から利用日を含む9日前まで。

●予約数の上限制限(抽選時は、4コマ迄)の解除。

抽選後(14日以降)の予約分から、予約コマ数の上限制限がなくなります。

予約方法① : 受付に、来館、お電話をいただき、登録ID(番号)で仮予約が出来ます。

予約方法② : Web(インターネット)から仮予約を行う場合

白幡地区センターのHPの『施設予約サービス』から、ログインして仮予約の申込を行う。

【利用者の仮予約申請】→【地区センターの承認】→【地区センターから仮予約の承認メール】の段取りで利用者に連絡がいきます。 ※仮予約の承認メール到着は翌日になる場合があります。

## 【仮予約から正式予約への手続き】

●仮予約は、利用日を含む8日前までに正式予約(利用料金の納入)の手続きがないと、予約の放棄とみなし自動的にキャンセルとなります。 ※利用料金の受付は、閉館30分前迄です。ご注意ください。

支払期限日(8日前)までに支払いに来館できない場合、支払期限日に受付に連絡いただきご相談ください。

●利用日の7日前をきってからの仮予約は、正式予約と同じ扱いになり、利用の有無にかかわらず利用料金が発生いたします。 ※利用料金の納入は、利用時間の直前までとなります。

## 【予約のキャンセル】

●仮予約/正式予約のキャンセルは、Webからは行えません。来館、もしくは電話でご連絡ください。

●利用日の7日前までに利用許可の取り消しをお申し出の上、利用予定だった日の月末(12月は27日)の閉館時間30分前までに受付に許可書及び領収書をお持ちいただき返金のお手続きを行ってください。手続きの期限を過ぎた場合は、利用料金は返還いたしません。

※直前のキャンセルや頻りにキャンセルを行うことは、他の利用者へのマナー違反です。

【その他】 ●正式予約時に、利用許可書と領収証(レジのレシート)を発行いたします。

## Web(インターネット)予約システムの登録IDについて

※Web(インターネット)予約システムの登録IDは、白幡地区センターの予約のみで使えます。

### ◆2ヵ月先の月の予約の抽選に参加を希望する場合は、事前に登録が必要です。

※インターネットを利用出来ない団体も抽選には、登録IDが必要になります。

### ◆登録IDの申込は、白幡地区センターに来館して手続きが必要です。

※利用内容によっては、登録・利用ができない場合がありますので、事前にお問い合わせ下さい。

### ◆抽選後に空いている部屋については、登録IDがなくても予約は可能です。

※登録IDがない場合、正式予約時に利用申請書に必要事項を記入して提出が必要になります。

### ◆登録IDの取得した場合

・Webから抽選の申込、仮予約の申請、予約状況が確認出来ます。

## 【登録IDのお手続き】

### ①直接ご来館いただき、受付にてWeb登録カードに記入が必要です。(※閉館1時間前まで受付)

《登録に必要な情報》

- ・パスワード：(0-9, a~z: ※小文字英数のみ8文字以上16文字以内)
- ・団体名：上限20文字
- ・略称名：Web上で団体名を表示します。8文字以上の団体名の場合、団体名を8文字以内に短縮。
- ・代表者：名前、電話番号
- ・連絡者：名前、住所、電話番号、メールアドレス(抽選の当選結果や仮予約の確定の連絡先)  
※メールアドレスをお持ちでない無い場合は、申請時にお申し出ください。  
※@の直前に「.」(ドット)がある。「.(ドット)が連続している。「/」(スラッシュ)「?」(クエスチョン)が含まれているメールアドレスは登録できません
- ・団体の活動内容：内容と団体の概要 例：バスケットボール・一般/社会人・団体(例：〇〇シニア会等)

### ②申請後の連絡先メールアドレスの登録

(1)翌日までに、登録されたメールアドレスに決定した「登録ID」を返信します。

(2)メールが、送られてこない場合は 白幡地区センターまで、ご連絡ください。

※まずは、迷惑メールとして、扱われていないかご確認ください。

迷惑メールで処理されていた場合は、[yoyaku\\_sr@shirahata-cc.com](mailto:yoyaku_sr@shirahata-cc.com)】からのメールの受信設定を変更してください。

## 【抽選の申込】

毎月1日～9日に2ヵ月先の利用月分の抽選申込(Web、来館、電話)を行う。

**申込方法①** ご自身でPCや携帯でWebから抽選申込を行う場合 → 【抽選予約】の画面

白幡地区センターのホームページ内の施設予約サービスの予約サイトにログインして申込を行う。

**申込方法②** ご来館/お電話をいただき、登録IDと団体情報を伝えて申込を行う。

●コマ数制限：抽選時、1団体が申込みできるのは、4コマ(1コマ3時間) までです。

・1コマが3時間に満たない場合については、連続するコマと合わせて、1コマとして申込みことが可能です。

例)日・休日の午後①(3時間)+午後②(2時間)や料理室\* 午前①(2時間)+午前②(2時間)は1コマとして扱う。

※料理室については、連続するコマを4コマ以上、抽選申込を希望される場合は窓口へご連絡下さい。

・和室は和室①、和室②を同時に選択、体育室は体育室①番、体育室②番、体育室③番の隣り合った面を同時に選択すると1コマとして扱われます。

例)①+②番を同時に選択→①②番で1コマ。①番を申込後に②番を選択申し込むと2コマ分として扱われる。

※①+③は隣り合っていないため、2コマとして扱われる。

・駐車場をご希望の場合も抽選申込が必要です。駐車場分の申込は、抽選申込コマ数には含まれません。

なお、駐車場は、同一時間帯においては、各団体で1台のみの申込み受付とします。

## 【抽選の結果のメール通知/確認】

●抽選の結果、仮予約が確定した場合、抽選申込後の12日10時以降にメールで当選分のみ通知されます。 ※抽選で外れた場合は、メールは送られません。

●抽選結果は、12日10時以降にWebから確認できます。

※抽選の結果は、メール以外ではご連絡いたしませんので、ご自身でご確認いただくか、地区センターまで、お問い合わせください。

## 【抽選後の空き部屋の予約受付】 ※登録IDが無い団体も予約は出来ます。

●予約の受付 ※予約方法によって、受付を開始する時間が異なります。

電話仮予約 14日10:00 ~

来館予約 14日11:00 ~

Web 仮予約 14日13:00 から利用日を含む9日前まで。

●予約数の上限制限(抽選時は、4コマ迄)の解除。

抽選後(14日以降)の予約分から、予約コマ数の上限制限がなくなります。

予約方法① : 受付に、来館、お電話をいただき、登録ID(番号)で仮予約が出来ます。

予約方法② : Web(インターネット)から仮予約を行う場合

白幡地区センターのHPの『施設予約サービス』から、ログインして仮予約の申込を行う。

【利用者の仮予約申請】→【地区センターの承認】→【地区センターから仮予約の承認メール】の段取りで利用者に連絡がいきます。 ※仮予約の承認メール到着は翌日になる場合があります。

## 【仮予約から正式予約への手続き】

●仮予約は、利用日を含む8日前までに正式予約(利用料金の納入)の手続きがないと、予約の放棄とみなし自動的にキャンセルとなります。 ※利用料金の受付は、閉館30分前迄です。ご注意ください。

支払期限日(8日前)までに支払いに来館できない場合、支払期限日に受付に連絡いただきご相談ください。

●利用日の7日前をきってからの仮予約は、正式予約と同じ扱いになり、利用の有無にかかわらず利用料金が発生いたします。 ※利用料金の納入は、利用時間の直前までとなります。

## 【予約のキャンセル】

●仮予約/正式予約のキャンセルは、Webからは行えません。来館、もしくは電話でご連絡ください。

●利用日の7日前までに利用許可の取り消しをお申し出の上、利用予定だった日の月末(12月は27日)の閉館時間30分前までに受付に許可書及び領収書をお持ちいただき返金のお手続きを行ってください。手続きの期限を過ぎた場合は、利用料金は返還いたしません。

※直前のキャンセルや頻りにキャンセルを行うことは、他の利用者へのマナー違反です。

## 【その他】 ●正式予約時に、利用許可書と領収証(レジのレシート)を発行いたします。